

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor training, begeleiding en methodieken, (organisatie)adviesing of andere werkzaamheden tussen EXOVA B.V. (waaronder ook EXOVA Leerschool B.V. en EXOVA Leerlijnen B.V.) en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

Randvoorwaarden

Voordat u succesvol kunt starten met EXOVA dient u te voldoen aan de volgende randvoorwaarden:

- ✓ School en bestuur onderschrijven dat professionalisering van de leerkrachten een belangrijke voorwaarde voor een succesvolle invoering is.
- ✓ Er is een goed functionerend draadloos systeem (WIFI) op uw school dat gelijktijdig gebruik van internet door groepen leerlingen aankan.
- ✓ De kinderen hebben, wanneer dat nodig is, de beschikking over een device.

Facturatie

- ✓ Betaling van facturen dient te geschieden **binnen 30 dagen vanaf factuurdatum**. Betaling vindt vooraf plaats. U ontvangt de factuur uitsluitend per mail.
- ✓ Bij niet tijdig nakomen van verplichting door opdrachtgever houdt EXOVA zich het recht voor om wettelijke rente in rekening te brengen en/of derden te belasten met incassomaatregelen zonder dat ingebrekestelling is vereist en de levering van diensten en producten op te schorten. Alle kosten hiervoor worden verhaald op opdrachtgever.

Overige voorwaarden

- ✓ De looptijd van licenties en **pakketten** voor MATH, CODE26 en Expeditie Wereld is één schooljaar, van 1 augustus tot en met 31 juli. De overeenkomst voor licenties en pakketten wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Licenties en pakketten kunnen opgezegd worden tegen het einde van het schooljaar. De opzegging dient per e-mail aan backoffice@exova.nl voor 1 juli voorafgaand aan het nieuwe schooljaar bij EXOVA te zijn ontvangen.
- ✓ Tarieven kunnen jaarlijks worden bijgesteld.
- ✓ Door het tekenen van deze offerte is, met inachtneming van een wettelijke bedenktijd van 14 dagen, een bindende overeenkomst ontstaan. Deze wettelijk bedenktijd is niet van toepassing indien training(en)/begeleiding(en) zijn vastgelegd tijdens deze bedenktijd. **Indien een bedrijf/school het contract sluit, geldt geen bedenktijd.**
- ✓ Trainingen en begeleiding vinden plaats gedurende het schooljaar waarop de offerte betrekking heeft, tenzij anders is overeengekomen. Deze offerte heeft betrekking op <schooljaar/schooljaren>
- ✓ Opdrachtgever draagt zorg voor alle trainingsfaciliteiten. Indien opdrachtgever wenst dat EXOVA de faciliteiten verzorgt, zullen de kosten daarvan rechtstreeks doorberekend worden.
- ✓ Bij annulering door opdrachtgever van een teamsessie, training, begeleiding, afspraak of opdracht worden de volledige uren in rekening gebracht. Herplannen binnen de overeengekomen periode van implementatie is mogelijk mits de annulering meer dan 7 dagen voorafgaand aan de afspraak heeft plaatsgevonden.
- ✓ In geval van ziekte of overmacht van een trainer van EXOVA, wordt in overleg met de school een vervanger aangewezen, dan wel een nieuwe datum gepland.
- ✓ **Trainingen die worden aangeboden bij een trainingslocatie van EXOVA hanteren wij een minimale deelname van 5 deelnemers. Aanmeldingen voor deze trainingen kunnen via onze website worden gedaan. Na aanmelding ontvangt u een offerte met alle relevante inhoud en kosten voor deze specifieke training. Na ondertekening van de offerte is uw deelname definitief. Indien er minder dan 5 deelnemers hebben aangemeld zal EXOVA de training verplaatsen of annuleren. U wordt hierover minimaal 14 dagen voor de start van de training over geïnformeerd. Indien de training wordt geannuleerd ontvangt u een creditfactuur en wordt – indien de factuur reeds is betaald – terugbetaald.**

- ✓ Indien er restitutie noodzakelijk zijn dan hanteert EXOVA de wettelijke terugbetalingstermijn van 14 dagen.
- ✓ EXOVA, haar medewerkers en/of andere personen die door EXOVA te werk zijn gesteld, verplichten zich geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. De opdrachtgever zal, ook na beëindiging van de overeenkomst geheimhouding in acht nemen en zonder toestemming van EXOVA aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en dergelijke van EXOVA.
- ✓ Op alle EXOVA-producten, - leerlijnen, -trainingsmateriaal, - technieken rusten de auteursrechten van EXOVA. Deze materialen blijven eigendom van EXOVA en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming worden gebruikt in andere uitingen, worden gekopieerd of doorverkocht.
- ✓ EXOVA is niet aansprakelijk voor schade die veroorzaakt is door of verband houdt met de deelname aan een training/begeleiding, haar werknemers en/of andere personen die door of vanwege EXOVA te werk zijn gesteld of van wier diensten door EXOVA gebruik is gemaakt.
- ✓ Vragen van opdrachtgever omtrent administratieve handelingen of met betrekking tot de trainingen worden binnen 14 dagen beantwoord. Mocht de behandeling langere tijd vergen, dan krijgt opdrachtnemer hiervan binnen 14 dagen bericht met aanduiding binnen welke termijn de deelnemer het antwoord kan verwachten.
- ✓ Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
- ✓ Bij geschillen die zijn ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, zal eerst gepoogd worden een minnelijke schikking te bereiken. Mocht dit niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan wordt de klacht voorgelegd aan een onafhankelijke mediator. Zie voor de volledige klachtenregeling www.exova.nl.